

Фондация ВИ АРТ

ПРАВИЛА И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ НА ФОНДАЦИЯ „ВИ АРТ“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява общественотополезна дейност на Фондация „Ви Арт“ и се определят правилата за набиране и разходване на имуществото ѝ.

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 2. Фондация „Ви Арт“ извършва дейност в обществена полза като основният предмет на дейност е:

- (1) Развитие и утвърждаване на гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, духовните ценности, техниката, технологиите, физическата култура;
- (2) Организиране и осъществяване на българско или чуждестранно съдействие на експерти по икономически, юридически, социални и други проблеми, съпътстващи гражданите на регионите при осъществяването на местните инициативи за развитие;
- (3) Организиране и провеждане с подкрепата на общините и на специалисти от областните управи на семинари, конференции, работни срещи и други свързани с решаването на проблемите на гражданите и особено на малцинствените групи в региона с цел популяризиране на инициативите на Европейския съюз в общините;
- (4) Организиране и осъществяване на обучение със съдействието на български и чуждестранни организации, чрез привличане на български и чуждестранни лектори и експерти за да се стимулира инициативността на гражданите в регионите, гаранции за подпомагане на процеса за интегриране и присъединяване на РБългария към ЕО;
- (5) Разработване и реализация на проекти и програми с цел подобряване на социалната среда и подпомагане осъществяване инициативите на гражданите на общините и в частност на малцинствените групи чрез привличане на целеви средства и финансиране от български и чуждестранни донорски организации, по международни програми, дарители и други;
- (6) Оказване съдействие за разширяване на контактите и сътрудничеството на общините помежду им и с общини в чужбина;
- (7) Разработване и реализиране съвместно с местните и централните институции, граждански организации и представители на малцинствените групи на регионални трогвам за изпълнение на националната рамкова програма за равноправно интегриране на ромската общност на местно ниво;
- (8) Събиране, обобщаване и предлагане услуги на гражданите, на общините, на общинските и областни ръководства информация, мнения и предложения за местните инициативи, отнасящи се до развиване на конкретни дейности, съпътстващи ги проблеми при тяхното решаване и пречките, непозволяващи тяхната реализация;

Фондация ВU АРТ

(9) Организиране и осъществяване на благотворителни концерти, концерти на ансамбли и други съдействащи за развитието на специфичната етно култура, изложби, рекламни дейности, набиране на средства чрез дарителски кампании и други.

Чл. 3. Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Учредителния акт на Фондация „Ви Арт“, като се използват предвидените средства.

Чл. 4. (1) Веднъж годишно Фондацията изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно: съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Фондацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността на Фондацията е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър при Министерство на правосъдието.

(3) Поне веднъж годишно Фондацията осигурява извършването на проверка на счетоводната си отчетност и на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител.

Чл. 5. (1) За осъществяване на дейностите по чл. 2, ал. 1 до ал. 9 от Правилника се реализират от членовете на Управителния съвет или се създадат работни групи от специалисти. При осъществяване на различни проекти на Фондацията може да се сформират Експертни съвети. Експертните съвети могат да дават само експертни становища по въпроси, свързани с реализацията на отделния проект

Чл. 6. (1) Управителния съвет взема решение за управление и контрол на програмите и дейностите на Фондацията в съответствие с този Учредителен акт и българското законодателство; (2) Прави промени в Учредителния акт; (3) Приема бюджета и финансовите отчети; (4) Приема програми за дейността и развитието на Фондацията; (3) Приема програми за организиране на информационни кампании, представящи целите на Фондацията и правилата за работа по отделни проекти; (4) Утвърждава организационната структура и щатния състав на Фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения; (5) Определя политиката на Фондацията относно членството; (6) Изготвя и публикува годишни доклади или други документи, изискуеми от закона и настоящия Учредителен акт.

Чл. 7. Финансиране, източници, имущество: (1) За постигане на целите си и осъществяване на общественополезната дейност Фондацията набира финансови средства от договори за спонсорство, дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица; приходи от собствената стопанска дейност на Фондацията, субсидии от държавния и/или общински бюджети и по незабранени от закона способи; (2) Средствата на Фондацията се набират по специални банкови сметки за българска и чуждестранна валута; (3) Фондацията развива допълнителна стопанска дейност, като всички приходи се изразходват единствено и само за постигане на целите на Фондацията; (4) Фондацията формира имущество от дарения, чрез закупуване и замяна, включително от право на собственост и други вещни права върху интелектуалната собственост, патенти, лицензи, както право на вземане, купуване на акции, държавни ценни книжа и други подобни; (5) Всеки акт на дарение, завещание или спонсориране се отразява в специална почетна книга на Фондацията, успоредно с осчетоводяването на приходите; (6) Разходите се извършват в съответствие с решенията на Управителния съвет на Фондацията.

Фондация ВU АРТ

Чл. 8. Средствата на Фондация „Ви Арт“ се използват за постигане на целите, определени в Устава на сдружението.

Чл. 9. Разходите, които Фондацията извършва, включват:

(1) Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Фондацията, включително разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на сформират Експертни съвети.

(2) Разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Фондацията и непосредствено свързани с осъществяването на основната дейност на Фондацията:

а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от юридическото лице;

б) отпускане на стипендии за издръжка, обучение, научни изследвания, разработване на научни проекти на членове на сдружението и външни лица;

в) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника.

г) средства за отпускане и даване на награди на лица със заслуги и постижения;

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на Фондацията.

Чл. 10. (1) Фондацията разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите по чл. 2 от Правилника в съответствие с приетите от Управителния съвет годишен бюджет и годишна програма за дейността на Фондацията.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на дружеството се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Фондацията и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на по чл. 2 от Правилника, включващи средствата за разходите, описани в чл. 9, ал. 2 от Правилника.

Чл. 20. (1) Фондацията подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите на Фондацията, определени в Учредителния акт.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет на 26.10.2002 г. с Протокол от Събрание на Управителния съвет на Фондацията.

§ 2. Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Учредителния акт на Фондацията и законодателството на Република България.

ВЕЛИЧКА ТОДОРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС



Декларация по чл. 45, ал. 2, т. 4 от ЗЮЛНЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та) Величка Ангелова Годорова, л. к. № 640154471, издадена от МВР гр.Пазарджик на 19.05.2012 г., ЕГН (ЛНЧ) 6809133534, в качеството на Председател на юридическо лице с нестопанска цел на Фондация „Ви Арт”, Булстат: 176367997

ДЕКЛАРИРАМ,

че представляваното и управлявано от мен юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност:

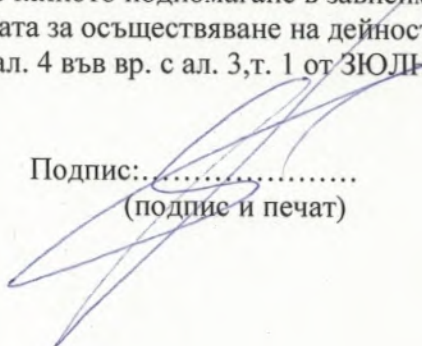
1. ще разходва имуществото си за:

- (1) За постигане на целите си и осъществяване на общественополезната дейност ФОНДАЦИЯТА набира финансови средства от договори за спонсорство, дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица; приходи от собствената стопанската дейност на ФОНДАЦИЯТА, субсидии от държавния и/или общински бюджети и по незабранени от закона способности.
 - (2) Средствата на ФОНДАЦИЯТА се набират по специални банкови сметки за българска и чуждестранна валута.
 - (3) ФОНДАЦИЯТА развива допълнителна стопанска дейност, като всички приходи се изразходват единствено и само за постигане на целите на ФОНДАЦИЯТА.
 - (4) ФОНДАЦИЯТА формира имущество от дарения, чрез закупуване и замяна, включително от право на собственост и други вещни права върху интелектуалната собственост, патенти, лицензи, както право на вземане, купуване на акции, държавни ценни книжа и други подобни.
 - (5) Всеки акт на дарение, завещание или спонсориране се отразява в специална почетна книга на ФОНДАЦИЯТА, успоредно с осчетоводяването на приходите.
 - (6) Разходите се извършват в съответствие с решенията на Управителния съвет на ФОНДАЦИЯТА. ще взема решенията на колективния си орган по реда и при условията на чл. 32, ал. 4 от ЗЮЛНЦ и Устава си;
2. ще извършва всяка година проверка на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител;
 3. ще води книги за протоколите от заседанията на колективния си орган;
 4. ще изготвя ежегодно доклад за дейността по реда и при условията на чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ;
 5. ще спазва предвидения в чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ ред за вземане на решение при безвъзмездно изразходване на имуществото си в случаите, посочени в същия нормативен текст;
 6. ще извършва подбор на лицата и начинът на тяхното подпомагане в зависимост от целите, финансовите възможности и правилата за осъществяване на дейността си;
 7. няма да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 4 във вр. с ал. 3, т. 1 от ЗЮЛНЦ.

Дата:.....

Гр.....

Подпис:.....
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 45, ал. 2, т. 4 и чл. 46, ал. 2, т. 6 от ЗЮЛНЦ

Долуподписаният(та) Величка Ангелова Тодорова, л. к. № 640154471, издадена от МВР гр.Пазарджик на 19.05.2012 г., ЕГН (ЛНЧ) 6809133534, в качеството на Председател на юридическо лице с нестопанска цел на Фондация „Ви Арт”, Булстат: 176367997

място на регистрация по чл. 8 от ДОПК - ТД на НАП, гр. Пазарджик с адрес по чл. 8 от ДОПК: гр. Пазарджик, област Пазарджик, община Пазарджик, ул. „Асен Златарев” № 7, адрес по чл. 28 от ДОПК: гр. Пазарджик, област Пазарджик, община Пазарджик, ул. „Йордан Ненов”, № 9 б

ДЕКЛАРИРАМ,

че представляването от мен юридическо лице с нестопанска цел няма непогасени парични задължения към държавата или към община по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
гр.

Подпис:
(подпис и печат)

